

Betreff: Bitte um Übersendung von Unterlagen zur Vermarktung der Wohnung
[Adresse/Objektbezeichnung]

Sehr geehrte/r [Name des Verwalters],

in meiner Funktion als Immobilienmakler wurde ich mit der Vermarktung der Wohnung [Wohnungsnummer, Adresse] in der von Ihnen verwalteten Wohnungseigentümergeinschaft beauftragt. Für die ordnungsgemäße Bearbeitung und zur Vorbereitung des Verkaufs benötige ich einige Unterlagen der WEG.

Ich bitte Sie daher höflich, mir folgende Dokumente zur Verfügung zu stellen:

- **Teilungserklärung** inkl. etwaiger **Nachträge**
- **Gemeinschaftsordnung**, falls separat
- **Protokolle der letzten drei Eigentümerversammlungen**
- **Wirtschaftsplan** (aktuell)
- **Jahresabrechnung** (aktuell, sowie auf Wunsch des Käufers ggf. die letzten 1–2 Jahre)
- **Rücklagenstand** (Stand zum aktuellen Zeitpunkt oder laut letzter Abrechnung)
- Informationen zu **laufenden oder geplanten Instandhaltungsmaßnahmen**
- Angaben zu **Sonderumlagen** (bestehend oder absehbar)
- **Hausgeldhöhe** inkl. Aufschlüsselung
- Hausordnung / sonstige relevante Unterlagen der WEG
- Falls vorhanden: **Energieausweis** des Gebäudes bzw. Angaben, ob dieser vorliegt

Sollten für die Erstellung oder Bereitstellung der Unterlagen Gebühren anfallen, bitte ich um kurze Mitteilung vorab.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung. Bei Rückfragen stehe ich selbstverständlich jederzeit gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen